

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Avustusennakko: Tampereen Pallo-Veikot ry
TRE:8/12.04.00/2023

Lisätietoja päätöksestä

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Anna Henttonen, puh. 040 660 2057, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Pallo-Veikot ry:lle maksetaan vuoden 2023 yleisavustuksesta ennakkoon 11 000 euroa. Avustusennakko maksetaan välittömästi.

Avustusennakko maksetaan sillä ehdolla, että Tampereen Pallo-Veikot ry sitoutuu palauttamaan saadun ennakon, elleivät avustuksen edellytykset täyty tai sivistys- ja kulttuurilautakunta toisin päättää.

Perustelut

Sivistys- ja kulttuurilautakunta myöntää Tampereella toimiville liikuntaseuroille yleisavustusta. Vuoden 2023 yleisavustukset olivat haettavina 2.-31.1.2023. Hakemukset käsitellään sivistys- ja kulttuurilautakunnassa maaliskuussa 2023.

Tampereen Pallo-Veikot ry on hakenut avustusennakkoa alkuvuoden kulujen kattamiseen. Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden (kh 19.9.2022) mukaan poikkeustapauksissa voidaan avustuksista maksaa ennakoita. Yleisavustuksista voidaan ennakkoon maksaa enintään 50 % edellisenä vuonna myönnetyn avustuksen määrästä.

Jotta Tampereen Pallo-Veikot ry:n toiminta voi jatkua keskeytyksettä vuoden alusta lähtien, on tarkoituksenmukaista maksaa yleisavustusennakkoa. Hakija on sitoutunut palauttamaan saamansa avustusennakon, mikäli avustuksensaannin edellytykset eivät täyty. Seura sai vuonna 2022 toiminta-avustusta 22 000 euroa, joten seuralle voidaan maksaa ennakkoa 11 000 euroa.

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätökseen 14.2.2023 § 30, Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toimivallan siirto viranhaltijoille 15.2.2023 alkaen.

Tiedoksi

Tampereen Pallo-Veikot ry, Susanna Lundström, Teemu Irri, Lauri Savisaari, Anna Henttonen, Päivi Lehtinen, Heidi Ruski/Sitar,

Allekirjoitus

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 1.3.2023: www.tampere.fi

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 20.2.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.